

PROGRAMME DE FORMATION

Initiation à la prévention des risques psychosociaux (RPS)

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Etre volontaire

Personnes amenées à travailler sur les problématiques RPS : CHSCT, infirmière d'entreprise, responsable sécurité, préventeur, représentants du personnel, RH, directeurs, managers,...

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifique

Il est conseillé d'avoir un intérêt à la prévention des RPS



Objectifs pédagogiques

Identifier les risques psychosociaux (RPS) comme un risque professionnel

Acquérir des connaissances sur la notion de RPS

Différencier les familles de RPS

Lister les catégories de RPS par les caractéristiques de leurs effets

Comprendre les liens entre le travail, les RPS et leurs effets sur la santé et l'entreprise

Connaître le cadre réglementaire de la prévention applicable aux RPS

Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des RPS



Description

Introduction

- Présentation de la formation, des participants.
- Vérification des conditions préalables : pas de lien hiérarchique dans le groupe, volontariat
- Accord sur le principe de confidentialité des échanges et protection de la parole

Risques psychosociaux



- Définition
- Les différentes catégories de RPS selon les caractéristiques de leurs effets
 - Différents effets
 - Conséquences sur la santé
 - Analyse de cas de situation de travail

Les facteurs présents dans les situations de travail reconnus comme causes de RPS

- Liens entre situation de travail et RPS
- Présentation du modèle de l'INRS
- Autre, modèle des RPS : le modèle des tensions de l'ANACT
- Les enjeux sociaux et sociétaux

Identifier les RPS comme risque professionnel

- Rappel des obligations
- Références à la loi
- Risque professionnel : de quoi parle-t-on ?

Les conditions pour bien réussir la prévention des risques

- Privilégier une démarche globale
- S'appuyer sur une démarche participative avec le rôle de chacun
- Evaluer avec les unités de travail
- Repérer les différentes actions de prévention : primaire – secondaire – tertiaire

Les 6 phases d'un plan de prévention

- Préparer avec élaboration d'un diagnostic
- Evaluer les risques
- Rédiger le document unique
- Construire un plan d'actions
- Mettre en œuvre le plan d'actions
- Suivre le plan d'actions

Les ressources externes

- Les différents contacts
- Les types d'aides et de conseils

Les raisons pour entamer une politique de prévention

Etudes de cas

- Etudes de cas

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Observations : cette formation sera centrée sur les échanges autour des activités de travail en évitant l'analyse psychologique de cas individuel. Le succès de cette formation tient en la participation active et volontaire des participants et au resp

- Observations : cette formation sera centrée sur les échanges autour des activités de travail en évitant l'analyse psychologique de cas individuel. Le succès de cette formation tient en la participation active et volontaire des participants et au resp



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience

professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation