

Construire une action de formation

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 3 jour(s) · 21 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Formateurs ou toute personne amenée à concevoir une action de formation
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifiques



Objectifs pédagogiques

Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation
Savoir organiser une progression pédagogique
Commencer à concevoir votre formation



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Introduction

- Introduction
- Quels fondamentaux ?
- Stratégies, courants, démarches pédagogiques

Former des adultes

- Cadre général de l'ingénierie de formation
- Motiver un adulte en formation
- La motivation au départ ... et à l'arrivée
- Comment un adulte apprend-il ?
- Analyser une demande de formation
- Développement des compétences
- Définir les besoins de formation
- Identifier la population cible

Concevoir une formation

- Concevoir une formation



- Réaliser un programme
- Élaborer des progressions pédagogiques
- Choisir des méthodes pédagogiques
- L'emploi du temps d'un groupe en formation
- Le « découpage » d'un stage : module, séquence
- Le document d'organisation pédagogique
- Formuler des objectifs pédagogiques
- Composer un groupe
- Disposer la salle
- Maîtriser le temps
- L'automatisation

Les méthodes pédagogiques

- Choisir une méthode pédagogique
- L'exposé
- La démonstration
- Faire découvrir
- La simulation
- Questionnements

L'élaboration des supports pédagogiques

- Les supports pédagogiques
 - Choisir son support pédagogique
 - Vérifier son support pédagogique
 - La pertinence d'un support pédagogique
- Les Diapositives
- Comment utiliser les tableaux
- La vidéo
- L'apport du micro-ordinateur
- La documentation stagiaire

N'avez vous n'avez rien oublié ?

- Aide-mémoire
- Détails pratiques

Travaux pratiques

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation