

Mind Mapping ou carte mentale

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 2 jour(s) · 14 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Tout public

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Pas de prérequis spécifiques



Objectifs pédagogiques

Clarifier et structurer ses idées

Résoudre des problèmes par la créativité

Améliorer sa mémoire



Description

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Les fondamentaux de la carte mentale

- Les fondamentaux de la carte mentale
- Exploiter l'ensemble du cerveau
- La synergie entre le cerveau droit et le cerveau gauche

Connaître le processus d'élaboration d'une habitude

Démultiplier les capacités de notre mémoire sans effort

- Démultiplier les capacités de notre mémoire sans effort

Construire des cartes mentales efficaces et stimulantes

- Construire des cartes mentales efficaces et stimulantes
- Elaborer une carte suivant une méthodologie simple et puissante
- Lire une carte mentale et retenir facilement beaucoup d'informations
- Cartographier un document écrit pour en faire une conférence passionnante

Prendre la parole avec impact grâce à la carte mentale

Animer des réunions avec la carte mentale



- Animer des réunions avec la carte mentale

Structurer son intervention

- Structurer son intervention

Prendre des notes efficaces grâce à la carte mentale

- Prendre des notes efficaces grâce à la carte mentale

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation

