

PROGRAMME DE FORMATION

Excel - Graphiques

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser les graphiques dans Excel
Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



Prérequis

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (mise en forme, insertion de lignes ou colonnes, impression...)



Objectifs pédagogiques

Créer des graphiques, des organigrammes et des schémas de process sophistiqués dans Excel



Description

Création de graphiques sous Excel

- Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter
- Créer et déplacer un graphique
- Intervertir les lignes et les colonnes
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Ajouter et supprimer des éléments
- Mettre en forme des éléments du graphique
- Insérer une image dans un graphique
- Filtrer les éléments du graphique
- Imprimer un graphique (avec ou sans le tableau de données)
- Créer et modifier un jeu de couleurs pour changer l'aspect de tous les graphiques simultanément
- Avantage de la mise sous forme de tableau pour des graphiques dynamiques

Gérer la mise en forme d'un graphique

- Ajouter des valeurs sur les points (marqueurs)
- Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- Lier les zones textuelles du graphique aux cellules de la feuille
- Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant
- Ajouter et supprimer des points de données



- Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante

Créer et modifier les graphiques avancés

- Les graphiques Sparkline
- Les graphiques 3D et gérer l'orientation et la rotation dans l'espace
- Les cartes choroplèthes
- Les 3D Maps
- Les graphiques type Nuage de points, Radar, pyramide des âges ou graphe en hémicycle

Créer et utiliser un modèle de graphique

- Enregistrer le graphique sélectionné en modèle de graphique
- Utiliser le modèle et gérer le modèle dans d'autres applications Office

Les SmartArt

- Créer un SmartArt
- Les différents types de SmartArt
- Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
- Manipulations et mises en forme des objets



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la

qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation