

## Réseaux sociaux – Comprendre et communiquer efficacement

### Organisation

---

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) · 7 heures

### Contenu pédagogique

---



#### Type

Action de formation



#### Public visé

Assistant marketing ou communication, chef de projet ou encore chef d'entreprises désirant améliorer leur communication sur les réseaux sociaux

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.



#### Prérequis

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (Mise en forme, insertion lignes ou colonnes, impression...)



#### Objectifs pédagogiques

Découvrir et utiliser les réseaux sociaux

Choisir les réseaux sociaux adaptés

Améliorer l'efficacité de votre stratégie de communication sur les réseaux sociaux



#### Description

Les réseaux sociaux : généralités

- Qu'est-ce qu'un réseau social ?
- Présentation des différents réseaux sociaux
- Les différents types de réseaux sociaux, réseaux grand public, réseaux professionnels

FACEBOOK

- Découvrir Facebook en détail
- Créer un compte sur Facebook
- Utiliser Facebook
- S'inviter chez des amis
- Accepter des invitations
- Publier sur son mur
- Créer son journal
- Créer ses pages pour un lieu, une entreprise, une marque...



- Créer un album photo et le partager
- Créer des groupes sur Facebook
- Créer des événements et inviter des participants
- Paramétrer son compte sur Facebook

#### TWITTER

- Découverte de l'interface
- Modifier son profil
- Rechercher des comptes, s'abonner
- Décrypter les tweets (mention, hashtags...)
- Publier des tweets
- Identifier des personnes dans un tweet
- Interagir : aimer, répondre, retweeter
- Faire des recherches thématiques, suivre les sujets chauds
- Discuter en privé
- Créer des listes

#### LINKEDIN

- L'inscription
- La création de profil, les bonnes pratiques
- Recherche d'emploi et recrutement
- La recherche de contacts, les invitations
- Optimiser son profil
- Gérer son carnet d'adresses et son réseau

#### Les autres médias sociaux

- YouTube
- Instagram
- Pinterest



### Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur – Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion – Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle – Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique – Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



### Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



### Modalités d'évaluation

#### Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

#### Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation,

...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

**À la fin de la formation :**

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation.

Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



**Modalités de suivi**

Emargement réalisé par 1/2 journée – Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation – Assistance par téléphone et messagerie – Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation – Suivi de la progression 2 mois après la formation