

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft 365 Copilot - Votre allié pour gagner en productivité

Organisation

Mode d'organisation : Présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour(s) • 7 heures

Contenu pédagogique



Type

Action de formation



Public visé

Cette formation s'adresse aux débutants souhaitant découvrir et apprendre à utiliser Microsoft 365 Copilot pour optimiser leur productivité et faciliter leurs tâches quotidiennes sur le Pack Office

Cette formation est accessible aux publics en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite. Des aménagements peuvent être prévus en fonction des profils. Nous contacter pour plus d'information.

Prérequis

Utilisation du clavier et de la souris + connaissances de l'interface Windows requises



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases de l'intelligence artificielle
- Réaliser des prompts efficaces et pertinents
- Améliorer sa productivité et sa créativité avec Copilot Pro au travers des différentes applications Microsoft 365



Description

Introduction

- Présentation du concept de l'IA générative et de Microsoft 365 Copilot.

Copilot dans Excel

- Analyser et synthétiser vos données instantanément
- Créer des prévisions et mettez les sous forme graphique en quelques secondes
- Générer des formules automatiquement
- Optimiser ses tableaux

Copilot dans Word

- Créer un document à partir de notes prises dans OneNote ou d'un autre fichier Word
- Faites un résumé automatique d'un texte
- Aide à la mise en forme



Copilot dans PowerPoint

- Créez une présentation à partir d'un fichier Word
- Rendre une diapositive plus percutante
- Rédigez automatiquement les commentaires des diapositives
- Utiliser la charte graphique d'une entreprise

Copilot dans Teams

- Obtenez un résumé des discussions ou des points soulevés
- Proposez des questions qui n'ont pas encore été posées
- Affichez en temps réel la traduction de la présentation dans la langue de votre choix

Copilot dans Outlook

- Rédigez et envoyez des courriels
- Demandé le résumé de vos courriels
- Identifiez les courriels restés sans réponse



Modalités pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur - Travail d'échange avec les participants sous forme de discussion - Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle - Exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique - Remise d'un support de cours complet pour référence ultérieure



Moyens et supports pédagogiques

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Chaque participant disposera d'un ordinateur (si besoin), d'un support de cours, d'un bloc-notes et d'un stylo. La formation se déroulera avec l'appui d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Nous mettons en place une évaluation de chaque participant via un questionnaire d'évaluation des besoins et de niveau.

Un audit complémentaire peut-être proposé pour parfaire cette évaluation

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

Le participant auto-évalue son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant : « connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises ». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices et tests réalisés tout au long de la formation. Le participant remplit également un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de la session.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA pour les outils bureautiques, CLOE pour les langues.



Admission

L'admission à ce module se fait sous réserve d'analyse du questionnaire de positionnement et de validation du niveau et des besoins de l'apprenant par notre équipe pédagogique.

Le délai d'accès maximum à cette formation est d'un mois, en nous contactant au 04.72.77.53.54 ou par mail à contact@abellis-formation.com

L'inscription sera validée par retour du devis signé. L'apprenant et/ou le responsable formation recevra, à sa réception, la convention, une invitation et notre plan d'accès (si la formation se déroule en nos locaux).

Référent administratif : Amandine GARAMPON

Référent pédagogique : Marylou MOTTA



Modalités de suivi

Emargement réalisé par 1/2 journée - Certificat de réalisation remis à l'employeur à l'issue de la formation - Assistance par téléphone et messagerie - Support de cours remis à chaque participant à l'issue de sa formation - Suivi de la progression 2 mois après la formation